

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного
образования**

п. Масловский

_____ г.
(место заключения договора)

_____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Росточек», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от " 31 " июля 2015 г. N 74102, выданной Министерством образования Московской области, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Авериной Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Главы Зарайского района, и

именуем в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании _____,
(наименование и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

1.3. Форма обучения - очная.

1.4. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования, составленная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Веракы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - в режиме полного дня с 7.30 до 18.00 (10, 5 часов пребывания) выходные: суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления, заявления родителя, медицинской карты

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп и отпуском воспитателей).

2.1.5. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, защиты прав несовершеннолетних и другие социальные институты детства в случаях ненадлежащего соблюдения прав несовершеннолетних, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.7. Не передавать ребенка родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности Воспитанника и Заказчика и требовать от организации соблюдения выполнения Устава и условий настоящего договора.

2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы организации, а также по организации платных дополнительных услуг.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в управлении Учреждением.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы в организации (при предъявлении пакета документов) в размере, установленном нормативным правовым актом субъекта РФ в порядке Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, но не менее:

20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребёнка.

50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребёнка.

70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего ребёнка и последующих.

2.2.9. Получать льготу на родительскую плату за содержание детей в организации, согласно списку льготных категорий населения, установленному нормативным правовым актом субъекта РФ в порядке Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ:

Размер родительской платы не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией; **Размер родительской платы снижается на 50 процентов:**
- если родители (законные представители) имеют трех и более несовершеннолетних детей.
- состоящим в управлении социальной защиты населения Зарайского района как малообеспеченные
- работающим в муниципальных образовательных учреждениях района на должностях младшего обслуживающего персонала

Если родители (законные представители) имеют право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному основанию по выбору родителя (законного представителя).

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.11. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.13. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогических работников.

2.2.15. Направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей, дисциплинарных взысканий.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7

февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметнопространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырех разовым сбалансированным питанием, согласно утвержденному меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 15 июля текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика 30 дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на основании заявления родителей (законных представителей) на период отпуска, санитарно-курортного лечения, карантина, командировки, болезни родителя (законного представителя), в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.3.15. Исполнитель не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, которые в рамках образовательного процесса не являются обязательными (драгоценные украшения, телефоны, игрушки, санки, велосипеды, коляски и др.)

2.3.16. При реорганизации или ликвидации или временного закрытия Учреждения Воспитанникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между организацией и родителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.3. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей.

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю, об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Предоставить ребенку для комфортного пребывания в учреждении: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, сменную одежду (трусы, майку), пижаму – в холодный период, расческу, носовые платки.

2.4.10. Приводить ребенка в детский сад опрятно одетым, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чепками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателей, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.14. В случае если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка, предоставлять нотариально заверенный документ с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Главы администрации Зарайского муниципального района Московской области. Размер родительской платы составляет:

- для воспитанников дошкольных образовательных учреждений до 3 лет – 106 рубля в день;
 - для воспитанников старше 3 лет – 115 рублей в день;
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция. Для бесперебойного обеспечения жизнедеятельности образовательного учреждения родительская плата взимается с учетом авансовой предоплаты с последующим перерасчетом в следующем месяце на основании табеля учета посещаемости.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.5. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, по выданным квитанциям.
- 3.6. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в вышеуказанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком образовательного учреждения (в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения) производится на основании заявления, согласованного с руководителем образовательного учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. В МАДОУ организовано обеспечение открытости, доступности и обновления информации на официальном сайте по адресу: <https://rostochek18.ru/>

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Росточек» Краткое наименование: МАДОУ «Детский сад №18 «Росточек» Юр. адрес: 140621, Московская область, городской округ Зарайск, п. Масловский, ул. Школьная, д.12 Тел.: 8(49666)62-171 ИНН/КПП 5014007862/501401001 ОГРН 1025001718246 Расчетный счет р/с № 40701810945251001342 Наименование банка ГУ Банк России по ЦФО г. Москва 35 БИК БИК 044525000 Лицевой счет (для бюджетных организаций) УФК по Московской области (МАДОУ «Детский сад №18 «Росточек» л/с 30908140119) Заведующий _____ Аверина Светлана Сергеевна,</p>	<p>Заказчик (ФИО) _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Место жительства _____ _____ _____ _____</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____